

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕ-АЛЬМУРЗИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛЬКЕЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ул. Пионерская, д 26, с. Верхнее Альмуззино,
Алькеевский район, Республика Татарстан, 422885
Телефон/факс: (8843)467-42-93
E-mail: SValm.Alk@tatar.ru
ОКПО 54405785, ОГРН 1021605755544
ИНН/КПП 1606001974/160601001

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЭЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ЮГАРЫ ЭЛМОРЗА ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ МӘКТӘБЕ»**

Пионерская ур., 26 й., Югары Элморза ав.,
Элки районы, Татарстан Республикасы, 422885
Телефон/факс: (8843)467-42-93
E-mail: SValm.Alk@tatar.ru
ОКПО 54405785, ОГРН 1021605755544
ИНН/КПП 1606001974/160601001

31.03.2025

Приказ

Об организации приема в 1 класс на 2025-2026 учебный год

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан № 66 от 06.03.2025 г. «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Алькеевского муниципального района за территориями в 2025 году», постановлением Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан № 156 от 07.05.2024 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования» в Алькеевском муниципальном районе Республики Татарстан, Правилами приема в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2025/2026 учебном году с учетом санитарных норм и правил исходя из наличия площади один первый класс на 14 человек.
2. При приеме заявлений от граждан в 1 класс на 2025/26 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МБОУ «Верхне-Альмуззинская ООШ».
3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан о зачислении в 1 класс на 2025/2026 учебный год с 01.04.2025 г. с 8.00.
 - С 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г вести прием заявлений граждан о зачислении в 1 класс, проживающих на закрепленной за школой территорией и осуществлять зачисление в 1 класс.
 - С 06.07.2024 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2025 г. вести прием заявлений граждан, не проживающих на закрепленной за школой территорий, и осуществлять зачисление в первый класс с учетом наличия свободных мест.
4. Осуществлять прием заявлений граждан в первый класс по следующему графику:
понедельник – пятница с 8.00 по 14.00, суббота с 8.00 по 13.00.
5. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) детей заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сагирову З.З.
6. Ответственному за прием документов:



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0EBAD50042B2D9AB43D18EDC629F693B

Владелец: Нутфуллина Фанузя Зиннатовна

Действителен с 10.12.2024 до 10.03.2026

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, формы заявлений о зачислении и другие документы и сведения, необходимые для приема детей в первые классы;
- консультировать родителей (законных представителей) детей по вопросам приема в школу;
- принимать у родителей (законных представителей) детей заявления о приеме на обучение в первый класс и документы для приема, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в школу в день обращения в присутствии родителей;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;
- выдавать родителям ребенка (законным представителям) детей расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;
- разместить информацию о начале приема детей в первый класс на официальном сайте школы до 31.03.2025 г.
- готовить проекты приказов о приеме на обучение с учетом сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и льготников – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления о приеме на обучение в 1-й класс; о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

7. Заявления принимать следующими способами:

- в электронной форме посредством единый портал госуслуг (ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- при личном обращении.


8. Сагирову З.З., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Нутфуллина Ф.З.



Лист согласования к документу № 8 от 31.03.2025
Инициатор согласования: Нутфуллина Ф.З. Директор
Согласование инициировано: 31.03.2025 13:08

| Лист согласования | | Тип согласования: последовательное | | |
|-------------------|-----------------|---|---|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Нутфуллина Ф.З. | |  Подписано 31.03.2025 - 13:09 | - |